Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău
Instituția Publică Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare”

APROBAT
Prin Ordinul directorului
nr. 1 din 01 septembrie 2026
Director _____ Anna FRANȚ

Examinat în ședința Consiliului de administrație
Proces-verbal nr. 01 din 01.09.2026

REGULAMENT
privind organizarea și utilizarea sistemului de supraveghere video în spațiile de acces și spațiile comune ale instituției de învățământ, precum și protecția datelor cu caracter personal prelucrate prin intermediul acestuia

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul reglementării

1.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul organizatoric, administrativ și tehnic privind instalarea, utilizarea, administrarea și controlul sistemului de supraveghere video în spațiile de acces și spațiile comune ale IPLT „Ștefan cel Mare”, precum și măsurile de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate prin intermediul acestuia.

1.2. Regulamentul stabilește:

a) scopurile și temeiurile legale ale supravegherii video;
b) condițiile de amplasare și funcționare a camerelor video;
c) categoriile de date cu caracter personal prelucrate;
d) condițiile de accesare, vizualizare, extragere și transmitere a înregistrărilor video;
e) termenele de păstrare și procedura de ștergere a înregistrărilor;
f) măsurile tehnice și organizatorice de securitate;
g) drepturile persoanelor vizate;
h) atribuțiile și responsabilitățile personalului autorizat;
i) măsurile de prevenire și gestionare a incidentelor de securitate.

Art. 2. Domeniul de aplicare

2.1. Prevederile prezentului Regulament se aplică întregului personal al instituției, elevilor, părinților/reprezentanților legali, vizitatorilor, prestatorilor de servicii și altor persoane care accesează spațiile supuse supravegherii video.

2.2. Regulamentul este obligatoriu pentru persoanele care administrează sistemul video sau au acces autorizat la imaginile captate.

2.3. Supravegherea video se realizează cu respectarea drepturilor fundamentale ale persoanei, a demnității umane, a dreptului la viață privată și a interesului superior al copilului.

Art. 3. Cadrul normativ

3.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu:

a) Constituția Republicii Moldova;

b) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare;

c) Legea nr. 195 din 25.07.2024 privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările ulterioare;

d) Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, în măsura aplicabilității;

e) Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003, în măsura aplicabilității;

f) actele normative și instrucțiunile aplicabile emise de Ministerul Educației și Cercetării;

g) actele normative aplicabile emise de autoritatea competentă în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

h) Regulamentul intern al instituției și alte acte administrative relevante.

3.2. În cazul apariției unor neconcordanțe între prevederile prezentului Regulament și actele normative în vigoare, se aplică prevederile actelor normative cu forță juridică superioară.

Art. 4. Noțiuni utilizate

4.1. În sensul prezentului Regulament:

a) *Sistem de supraveghere video* – ansamblul echipamentelor și aplicațiilor destinate captării, transmiterii, vizualizării, înregistrării și stocării imaginilor video.

b) *Date cu caracter personal* – orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, inclusiv imaginea unei persoane, atunci când aceasta permite identificarea directă sau indirectă.

c) *Operator de date cu caracter personal* – instituția de învățământ care stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare, în măsura în care acestea nu sunt stabilite prin lege sau de o autoritate competentă.

d) *Persoană vizată* – persoana fizică ale cărei date sunt prelucrate prin intermediul sistemului video.

e) *Persoană autorizată* – angajatul desemnat prin act administrativ, care are drepturi determinate de acces la sistem sau la înregistrări.

f) *Incident de securitate* – evenimentul care conduce sau poate conduce la compromiterea confidențialității, integrității ori disponibilității datelor.

CAPITOLUL II. SCOPURILE ȘI PRINCIPIILE SUPRAVEGHERII VIDEO

Art. 5. Scopurile utilizării

5.1. Sistemul de supraveghere video este utilizat exclusiv pentru:

a) asigurarea securității elevilor, angajaților și vizitatorilor;

b) prevenirea și documentarea incidentelor care pun în pericol viața, sănătatea sau integritatea fizică a persoanelor;

c) prevenirea actelor de violență, vandalism, furt și deteriorare a bunurilor;

d) protejarea patrimoniului instituției;

e) supravegherea accesului în clădirile și pe teritoriul instituției;

f) identificarea circumstanțelor producerii unor incidente de securitate;

g) furnizarea de probe către autoritățile competente, în condițiile legii.

5.2. Imaginile video nu se utilizează în alte scopuri incompatibile cu cele pentru care au fost colectate.

Art. 6. Principiile de prelucrare

6.1. Prelucrarea datelor se realizează în conformitate cu următoarele principii:

a) **Legalitate, echitate și transparență** – prelucrarea se efectuează în baza unui temei juridic valabil, iar persoanele vizate sunt informate corespunzător.

b) **Limitarea scopului** – imaginile sunt colectate numai pentru scopuri determinate, explicite și legitime.

c) **Minimizarea datelor** – camerele captează numai zonele necesare realizării scopului declarat.

d) **Proporționalitate** – supravegherea este utilizată numai atunci când scopul nu poate fi realizat prin măsuri mai puțin intruzive, cu eficiență comparabilă.

e) **Limitarea stocării** – imaginile se păstrează numai pe durata necesară scopului.

f) **Integritate și confidențialitate** – accesul la date este limitat și protejat.

g) **Responsabilitate** – instituția documentează și demonstrează respectarea cerințelor legale.

Art. 7. Temeiul juridic al prelucrării

7.1. Instituția stabilește și documentează, înainte de activarea sistemului, temeiul juridic aplicabil fiecărui scop de prelucrare, în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 195/2024.

7.2. Pentru o instituție publică, temeiul juridic se determină în raport cu obligațiile legale și atribuțiile de interes public stabilite prin cadrul normativ aplicabil.

7.3. Existența unei camere video și informarea persoanelor despre aceasta nu constituie, prin ele însele, un temei juridic suficient pentru prelucrare.

7.4. Supravegherea video generală nu se întemeiază pe consimțământul prezumat al elevilor, părinților sau angajaților, rezultat din simpla intrare în instituție.

7.5. Înaintea instalării sau extinderii sistemului, instituția efectuează și documentează analiza necesității, proporționalității și riscurilor, precum și evaluarea

impactului asupra protecției datelor, atunci când aceasta este obligatorie conform legii.

CAPITOLUL III. AMPLASAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAMERELOR VIDEO

Art. 8. Spații în care poate fi realizată supravegherea

8.1. În funcție de necesitatea documentată și de respectarea condițiilor legale, camerele video pot fi amplasate în următoarele zone:

a) intrările și ieșirile principale și secundare;

b) holurile și coridoarele instituției;

c) scările și căile de acces dintre etaje;

d) spațiile comune de circulație;

e) curtea și zonele de acces pe teritoriul instituției;

f) zonele de acces către sălile sportive, bibliotecă și alte încăperi de interes comun;

g) alte zone justificate printr-o analiză de risc, aprobate în condițiile legii.

8.2. Amplasarea camerelor și unghiurile de captare sunt stabilite astfel încât să se evite monitorizarea inutilă a persoanelor și a spațiilor care nu au legătură cu obiectivele de securitate.

8.3. Monitorizarea spațiilor exterioare se limitează, pe cât posibil, la teritoriul și zonele de acces ale instituției.

8.4. Orice modificare a numărului camerelor, amplasării sau unghiurilor de captare se documentează și se aprobă de conducerea instituției, după verificarea necesității și legalității.

Art. 9. Spații în care supravegherea este interzisă sau restricționată

9.1. Nu se instalează camere video în:

a) grupurile sanitare;

b) vestiare și cabine de schimb;

c) dușuri;

d) cabine sau încăperi destinate schimbării hainelor;

e) alte spații în care există o așteptare sporită și justificată de intimitate.

9.2. Instituția nu instalează, în temeiul prezentului Regulament, camere video în sălile de clasă, cabinetele medicale, spațiile de consiliere psihologică ori alte încăperi destinate activităților individuale confidențiale.

9.3. Orice eventuală supraveghere în spațiile menționate la pct. 9.2 necesită analiză juridică separată, temei legal specific și garanții suplimentare. Prezentul Regulament nu constituie autorizație pentru o asemenea supraveghere.

Art. 10. Condiții tehnice de funcționare

10.1. Camerele video sunt orientate astfel încât să surprindă numai zonele relevante pentru securitate.

10.2. Înregistrarea sunetului este dezactivată și nu se efectuează în cadrul sistemului reglementat prin prezentul document.

10.3. Nu se utilizează recunoașterea facială, identificarea biometrică, profilarea automatizată sau analiza emoțiilor.

10.4. Sistemul poate funcționa permanent, inclusiv în afara programului de studii, numai în zonele unde această măsură este justificată și documentată.

10.5. Vizualizarea în timp real nu presupune automat dreptul de a copia, exporta sau divulga imagini.

10.6. Este interzisă conectarea camerelor la dispozitive personale ori accesarea imaginilor prin conturi neautorizate.

CAPITOLUL IV. PRELUCRAREA ȘI PĂSTRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 11. Categoriile de date prelucrate

11.1. Prin intermediul sistemului video pot fi prelucrate:

a) imaginea persoanelor aflate în zonele monitorizate;

b) data și ora înregistrării;

c) locul și camera de proveniență a înregistrării;

d) informații vizuale despre evenimentele surprinse;

e) date tehnice privind accesarea și administrarea sistemului.

11.2. Instituția nu urmărește colectarea sistematică a unor categorii speciale de date personale și nu utilizează înregistrările pentru identificarea biometrică a persoanelor.

Art. 12. Păstrarea înregistrărilor

12.1. Înregistrările video se păstrează pentru o perioadă standard de **maximum 30 de zile calendaristice**, sub rezerva justificării documentate a necesității acestui termen.

12.2. Instituția poate stabili un termen mai scurt, dacă acesta este suficient pentru îndeplinirea scopurilor urmărite.

12.3. La expirarea termenului de păstrare, înregistrările sunt șterse automat sau printr-o procedură securizată, fără posibilitatea recuperării obișnuite.

12.4. Înregistrările relevante pentru investigarea unui incident, o procedură administrativă ori judiciară sau o solicitare legală de conservare pot fi extrase și păstrate separat, pe durata justificată de scopul respectiv și de obligațiile legale aplicabile.

12.5. Conservarea înregistrărilor se documentează, indicându-se motivul, perioada, persoana care a autorizat măsura și data reevaluării necesității.

12.6. Copiile extrase sunt șterse în condiții de securitate imediat ce încetează temeiul justificat al păstrării lor.

Art. 13. Stocarea înregistrărilor

13.1. Datele sunt stocate pe echipamente securizate aflate sub controlul instituției sau gestionate de un prestator autorizat contractual.

13.2. Echipamentele de stocare sunt amplasate în încăperi sau dulapuri tehnice cu acces restricționat.

13.3. Accesul la sistem se efectuează prin conturi individuale, parole și alte mijloace de autentificare corespunzătoare riscului.

13.4. Utilizarea serviciilor externe sau a stocării în cloud este permisă numai după verificarea condițiilor legale de prelucrare, a securității și, după caz, a regulilor privind transferurile internaționale de date.

CAPITOLUL V. ACCESUL LA IMAGINI ȘI TRANSMITEREA ÎNREGISTRĂRILOR

Art. 14. Persoanele autorizate

14.1. Accesul la sistemul de supraveghere video se acordă numai persoanelor desemnate prin ordinul directorului, în limita atribuțiilor de serviciu.

14.2. Pot fi desemnate, în funcție de necesitatea reală:

a) directorul instituției;

b) persoana responsabilă de administrarea tehnică;

c) personalul cu atribuții de securitate;

d) alte persoane expres autorizate, pentru operațiuni determinate.

14.3. Persoanele autorizate semnează angajamente de confidențialitate și sunt instruite privind protecția datelor cu caracter personal.

14.4. Accesul este diferențiat pe niveluri: vizualizare în timp real, consultarea arhivei, exportul înregistrărilor și administrarea tehnică.

14.5. Drepturile de acces sunt revizuite periodic și retrase imediat la încetarea necesității lor.

Art. 15. Vizualizarea înregistrărilor

15.1. Consultarea înregistrărilor este permisă numai în situații justificate, legate de scopurile prevăzute la art. 5.

15.2. Este interzisă vizualizarea înregistrărilor din curiozitate, pentru supravegherea comportamentului obișnuit al elevilor sau pentru controlul nejustificat al activității angajaților.

15.3. Solicitarea internă de vizualizare se prezintă directorului sau persoanei desemnate, indicându-se:

a) motivul solicitării;

b) data și intervalul orar;

c) zona monitorizată;

d) scopul utilizării informațiilor.

15.4. Accesarea arhivei este consemnată într-un registru de evidență sau într-un sistem electronic de jurnalizare.

15.5. Înregistrările care surprind copii se examinează cu respectarea interesului superior al copilului și a măsurilor sporite de confidențialitate.

Art. 16. Extragerea și transmiterea înregistrărilor

16.1. Extragerea și transmiterea imaginilor se realizează numai în baza unei justificări documentate și a unui temei legal.

16.2. Înregistrările pot fi comunicate autorităților competente, inclusiv organelor de urmărire penală sau instanțelor judecătorești, în condițiile legii.

16.3. Solicitările primite de la părinți, reprezentanți legali sau alte persoane se examinează individual, ținându-se cont de drepturile tuturor persoanelor surprinse.

16.4. Atunci când înregistrarea conține imagini ale mai multor persoane, instituția aplică, dacă este necesar și tehnic posibil, metode de anonimizare sau mascarea imaginilor terților.

16.5. Persoanele care solicită informații referitoare la un incident nu dobândesc automat dreptul de a primi copia integrală a înregistrării.

16.6. Fiecare transmitere se consemnează într-un registru, cu indicarea beneficiarului, temeiului legal, datei și persoanei care a autorizat operațiunea.

16.7. Este strict interzisă transmiterea imaginilor în grupuri de mesagerie, pe rețele sociale, către presă sau către persoane neautorizate, în absența unui temei legal corespunzător.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Art. 17. Informarea persoanelor

17.1. Instituția asigură informarea elevilor, părinților, angajaților și vizitatorilor despre existența sistemului de supraveghere video.

17.2. La intrările în zonele monitorizate se amplasează indicatoare vizibile, cu informații esențiale privind:

a) existența supravegherii video;

b) identitatea și datele de contact ale operatorului;

c) scopurile prelucrării;

d) modalitatea de accesare a informațiilor complete despre prelucrare.

17.3. Informarea detaliată privind prelucrarea datelor este pusă la dispoziție la sediul instituției și, după caz, pe pagina web oficială.

17.4. Informarea elevilor se realizează într-un limbaj accesibil vârstei acestora.

Art. 18. Exercitarea drepturilor

18.1. Persoanele vizate beneficiază, în condițiile și limitele Legii nr. 195/2024, de drepturile aplicabile privind:

a) informarea și accesul la date;

b) rectificarea datelor, atunci când este relevantă;
c) ștergerea datelor;
d) restricționarea prelucrării;
e) opoziția față de prelucrare;
f) alte drepturi recunoscute de legislația aplicabilă.

18.2. Cererile se depun în scris, în format fizic sau electronic, la datele de contact comunicate de instituție.

18.3. Instituția examinează cererile fără întârzieri nejustificate, în termenele prevăzute de lege, de regulă în cel mult o lună, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legale.

18.4. Înainte de comunicarea înregistrărilor se verifică identitatea solicitantului prin mijloace proporționale.

18.5. Cererile privind imaginile minorilor se examinează cu respectarea drepturilor copilului, a interesului său superior și a drepturilor celorlalte persoane.

18.6. Persoanele vizate au dreptul de a depune plângeri la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, în condițiile legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII. MĂSURI DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art. 19. Măsuri tehnice și organizatorice

19.1. Instituția implementează măsuri de securitate corespunzătoare riscurilor, inclusiv:
a) utilizarea conturilor individuale;
b) restricționarea accesului pe baza atribuțiilor;
c) schimbarea parolelor implicite;
d) actualizarea sistemelor și remedierea vulnerabilităților;
e) protejarea echipamentelor împotriva accesului fizic neautorizat;
f) jurnalizarea accesărilor și operațiunilor relevante;
g) protecția conexiunilor și a copiilor exportate;
h) ștergerea securizată a datelor la expirarea termenelor;
i) instruirea periodică a personalului autorizat.

19.2. Este interzisă păstrarea copiilor pe telefoane personale, dispozitive externe neautorizate sau conturi individuale de stocare.

19.3. Prestatorii externi care au acces la date sunt supuși obligațiilor contractuale de confidențialitate, securitate și prelucrare exclusiv conform instrucțiunilor documentate ale instituției.

Art. 20. Gestionarea incidentelor de securitate

20.1. Orice angajat care constată sau suspectează accesarea neautorizată, pierderea, divulgarea ori distrugerea datelor informează imediat directorul și responsabilul cu protecția datelor.

20.2. Instituția documentează incidentul, evaluează riscurile și întreprinde măsuri pentru limitarea efectelor.
20.3. Atunci când sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 33 din Legea nr. 195/2024, autoritatea de supraveghere este notificată fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de 72 de ore de la momentul luării la cunoștință.
20.4. Persoanele vizate sunt informate despre încălcarea securității datelor atunci când sunt îndeplinite condițiile legale privind riscul ridicat pentru drepturile și libertățile acestora.

CAPITOLUL VIII. PROTECȚIA SPECIALĂ A ELEVILOR

Art. 21. Respectarea interesului superior al copilului

21.1. Supravegherea video se organizează cu respectarea interesului superior al copilului, a demnității, vieții private și dreptului la educație.
21.2. Camerele nu sunt utilizate ca instrument de intimidare, stigmatizare sau control permanent al conduitei elevilor.
21.3. Este interzisă utilizarea înregistrărilor pentru expunerea publică, ridiculizarea ori etichetarea elevilor.
21.4. Imaginile elevilor nu sunt comunicate altor elevi sau părinți în scopul soluționării informale a conflictelor.
21.5. În cazul incidentelor de violență, bullying sau al altor situații de risc, înregistrările pot fi utilizate numai pentru documentarea și gestionarea incidentului, cu respectarea procedurilor de protecție a copilului și a legislației privind datele personale.
21.6. Accesul la înregistrările în care apar minori se limitează la persoanele care au o necesitate justificată de a le consulta.

CAPITOLUL IX. RESPONSABILITĂȚI INSTITUȚIONALE

Art. 22. Responsabilitățile directorului

22.1. Directorul instituției:
a) asigură organizarea legală a supravegherii video;
b) aprobă documentele interne și măsurile de securitate;
c) desemnează persoanele autorizate;
d) asigură documentarea temeiului juridic, a necesității și proporționalității prelucrării;
e) dispune realizarea evaluării impactului, atunci când este obligatorie;
f) aprobă procedurile de accesare și comunicare a înregistrărilor;
g) asigură informarea comunității școlare;
h) dispune verificarea periodică a respectării regulamentului.

Art. 23. Responsabilitățile persoanei care administrează sistemul video

23.1. Persoana desemnată pentru administrarea tehnică:

a) verifică funcționarea echipamentelor;

b) menține securitatea tehnică;

c) gestionează drepturile tehnice de acces potrivit ordinului directorului;

d) verifică aplicarea termenelor de păstrare;

e) raportează defecțiunile și incidentele;

f) nu utilizează datele în scopuri personale;

g) păstrează confidențialitatea informațiilor.

Art. 24. Responsabilul cu protecția datelor

24.1. Responsabilul cu protecția datelor, desemnat în condițiile legislației aplicabile:

a) informează și consiliază conducerea și angajații privind obligațiile de protecție a datelor;

b) monitorizează respectarea cerințelor legale;

c) oferă consiliere cu privire la evaluarea impactului;

d) cooperează cu autoritatea de supraveghere;

e) participă la analiza incidentelor și la elaborarea măsurilor preventive;

f) contribuie la instruirea personalului.

24.2. Responsabilul cu protecția datelor își exercită atribuțiile în condiții de independență funcțională, fără a fi supus instrucțiunilor privind îndeplinirea sarcinilor sale legale.

Art. 25. Obligațiile personalului instituției

25.1. Personalul instituției este obligat:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament;

b) să nu acceseze și să nu solicite nejustificat imagini video;

c) să nu divulge informații obținute în exercitarea atribuțiilor;

d) să raporteze incidentele de securitate;

e) să respecte drepturile elevilor, părinților, colegilor și vizitatorilor.

CAPITOLUL X. CONTROLUL, MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

Art. 26. Controlul respectării Regulamentului

26.1. Respectarea prezentului Regulament este verificată periodic de administrația instituției, cu participarea responsabilului cu protecția datelor, în limitele atribuțiilor acestuia.

26.2. Verificările urmăresc:

a) legalitatea și necesitatea supravegherii;

b) amplasarea și orientarea camerelor;

c) nivelurile de acces;

d) respectarea termenelor de stocare;

e) securitatea tehnică;

f) documentarea operațiunilor și a incidentelor;

g) respectarea drepturilor persoanelor vizate.

26.3. Rezultatele verificărilor sunt consemnate, iar pentru neconformitățile constatate sunt stabilite măsuri corective, responsabili și termene.

Art. 27. Răspunderea pentru încălcarea Regulamentului

27.1. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament poate atrage răspundere disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile legislației în vigoare.

27.2. Orice utilizare abuzivă a sistemului sau divulgare neautorizată a imaginilor este examinată conform procedurilor instituționale și legale.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Aprobarea și intrarea în vigoare

28.1. Prezentul Regulament se aprobă prin ordinul directorului instituției, după îndeplinirea procedurilor de examinare și consultare aplicabile.

28.2. Regulamentul intră în vigoare la data prevăzută în ordinul de aprobare.

28.3. Prevederile sale se aduc la cunoștința personalului, elevilor, părinților/reprezentanților legali și altor persoane interesate, prin mijloace adecvate.

28.4. Regulamentul se revizuiește ori de câte ori intervin modificări legislative, tehnologice sau organizaționale relevante și, ca bună practică instituțională, cel puțin o dată pe an.

28.5. Directorul asigură actualizarea documentelor conexe, inclusiv registrul camerelor, evidența activităților de prelucrare, informarea persoanelor vizate și procedurile de acces la înregistrări.

Art. 29. Anexele Regulamentului

29.1. Fac parte integrantă din prezentul Regulament următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Modelul afișului de informare privind supravegherea video;
- Anexa nr. 2 – Registrul de evidență a accesărilor și transmiterii înregistrărilor video;
- Anexa nr. 3 – Angajamentul de confidențialitate al persoanei autorizate;
- Anexa nr. 4 – Cerere de acces la înregistrări video;
- Anexa nr. 5 – Registrul camerelor video și evaluarea necesității amplasării acestora.

Anexa nr. 1 – Afiș informativ



ATENȚIE! ZONĂ SUPRAVEGHEATĂ VIDEO

În acest spațiu funcționează un sistem de supraveghere video pentru securitatea persoanelor, controlul accesului și protecția patrimoniului.

Operator: IPLT „Ștefan cel Mare”

Contact: E-mail: stefancelmareas@gmail.com, telefon: 022-44-01-39

Informare completă: https://ltstefancelmare.md/

Prelucrarea datelor se realizează conform Legii nr. 195/2024.

Anexa nr. 2

Registrul de evidență a accesului la înregistrările video
din IPLT „Ștefan cel Mare"

Nr.	Data și ora accesării	Persoana autorizată	Motivul accesării	Intervalul video / camera	Operațiunea efectuată
1					

Notă: În cazul extragerii sau transmiterii imaginilor se consemnează suplimentar destinatarul, temeiul juridic, autorizarea, metoda securizată de transmitere și termenul de păstrare a copiei.

Anexa 3

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata _____, având funcția de _____ în cadrul instituției IPLT „Ștefan cel Mare", mun. Chișinău, declar că am luat cunoștință de Regulamentul privind supravegherea video și protecția datelor cu caracter personal.

Mă angajez:

1. Să accesez imaginile video exclusiv în limitele atribuțiilor și autorizărilor acordate.
2. Să păstrez confidențialitatea datelor personale și a informațiilor obținute.
3. Să nu copiez, transmit, public sau divulg înregistrări fără un temei legal și o autorizare corespunzătoare.
4. Să nu utilizez înregistrările în interes personal.
5. Să raportez imediat orice incident de securitate.
6. Să respect măsurile de securitate și instrucțiunile documentate ale instituției.
7. Să păstrez obligația de confidențialitate și după încetarea atribuțiilor care au justificat accesul, conform legii.

Am fost informat(ă) despre consecințele nerespectării acestor obligații.

Data: _____

Numele, prenumele: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 4 – Cerere de acces la înregistrări video

CERERE privind accesul la date cu caracter personal prelucrate prin sistemul de supraveghere video

Subsemnatul/Subsemnata _____,
Date de contact: _____,
În calitate de: _____,
Solicit examinarea posibilității de acces la datele cu caracter personal care mă privesc / privesc minorul pe care îl reprezint legal, înregistrate de sistemul de supraveghere video.
Data incidentului/înregistrării: _____
Intervalul orar aproximativ: _____
Locul: _____
Descrierea situației: _____
_____
Tipul solicitării: _____
Declar că informațiile furnizate sunt corecte și am luat cunoștință că exercitarea dreptului de acces se realizează cu respectarea drepturilor și libertăților altor persoane, în condițiile legii.
Data: _____ Semnătura: _____

Directorului/directoarei al/a IPLT „Ștefan cel Mare"
Dnei/lui_____

Rezoluția instituției
Nr. de înregistrare: _____
Data primirii: _____
Modalitatea de soluționare: _____
Data răspunsului: _____
Responsabil: _____

Anexa nr. 5

Registrul camerelor video din IPLT „Ștefan cel Mare"

Nr.	Amplasarea camerei	Zona captată	Scop justificat	Program de funcționare	Observații / măsuri de minimizare
1	Intrare principală	Ușă și zona imediată de acces	Control acces		
2	Hol parter	Spațiu comun de circulație	Securitatea persoanelor		
3	Coridor etaj	Spațiu comun	Prevenirea incidentelor		
4	Curte	Zonă de acces	Protejarea persoanelor și patrimoniului		

Acest registru se completează pentru toate camerele instalate, în baza evaluării concrete a necesității și proporționalității fiecăreia.